UBND XÃ CẦN ĐĂNG
**VĂN PHÒNG HĐND VÀ UBND**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:235 /TB-VP

*Cần Đăng, ngày 31 tháng 10 năm 2026*

# THÔNG BÁO
## Lịch làm việc của Lãnh đạo UBND xã Cần Đăng
## (Từ ngày 02/11/2026 đến ngày 07/11/2026)

| Thứ/Ngày | CT. Dương Nguyễn Chân Phương | PCT. Nguyễn Thị Mai Thu | PCT. Phạm An Lâm Em |
|---|---|---|---|
| **Thứ Hai 02/11/2026** | **Sáng: 8 giờ,** dự Kỳ họp thứ 5 (Kỳ họp chuyên đề) Hội đồng nhân dân xã Cần Đăng, Khóa XIII, nhiệm kỳ 2026-2031 (Địa điểm: Hội trường UBND xã, Văn phòng: LĐVP Tài, Đẹp, công chức Hương phụ trách). | **Sáng: 8 giờ,** dự Kỳ họp thứ 5 (Kỳ họp chuyên đề) Hội đồng nhân dân xã Cần Đăng, Khóa XIII, nhiệm kỳ 2026-2031 (Địa điểm: Hội trường UBND xã, Văn phòng: LĐVP Tài, Đẹp công chức Hương phụ trách). | **Sáng:**<br>**- 8 giờ,** dự Kỳ họp thứ 5 (Kỳ họp chuyên đề) Hội đồng nhân dân xã Cần Đăng, Khóa XIII, nhiệm kỳ 2026-2031 (Địa điểm: Hội trường UBND xã, Văn phòng: LĐVP Tài, Đẹp, công chức Hương phụ trách).<br>**- 8 giờ 30',** dự họp triển khai giải pháp khẩn trương, đồng bộ, quyết liệt phòng, chống bệnh Dịch tả heo Châu Phi (Địa điểm: số 83, Trần Quang Diệu, phường Long Xuyên, tỉnh An Giang). |
| | **Chiều:** Kiểm tra các cơ sở, hộ chăn nuôi heo trên địa bàn xã (Phòng Kinh tế phối hợp Trung tâm Dịch vụ tổng hợp chuẩn bị và cùng tham gia; Văn phòng: Công chức Thiệt phụ trách). | **Chiều: 14 giờ,** dự họp hội đồng xét duyệt trợ cấp xã hội định kỳ đợt 1 của tháng 11 năm 2026 (Địa điểm: Hội trường UBND xã; Phòng VHXH chuẩn bị nội dung, tài liệu; Văn phòng CC Thuận phụ trách). | **Chiều:** Kiểm tra các cơ sở, hộ chăn nuôi heo trên địa bàn xã (Phòng Kinh tế phối hợp Trung tâm Dịch vụ tổng hợp chuẩn bị và cùng tham gia; Văn phòng: Công chức Thiệt phụ trách). |
| **Thứ Ba 03/11/2026** | **Sáng:** Đi địa bàn. | **Sáng: 8 giờ,** dự hội nghị và triển khai văn bản quy phạm pháp luật mới đợt II năm 2026 (Địa điểm: Hội trường lớn UBND xã; Văn phòng chuẩn bị nội dung và tài liệu gửi trước; công chức Tuyền phụ trách). | **Sáng:**<br>**- 8 giờ,** dự hội nghị và triển khai văn bản quy phạm pháp luật mới đợt II năm 2026 (Địa điểm: Hội trường lớn UBND xã; Văn phòng chuẩn bị nội dung và tài liệu gửi trước; công chức Tuyền phụ trách).<br>**- 8 giờ 30,** làm việc với các đơn vị thi công (Phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp TTDVTH |

| Thứ/Ngày | CT. Dương Nguyễn Chân Phương | PCT. Nguyễn Thị Mai Thu | PCT. Phạm An Lâm Em |
|---|---|---|---|
| | | | chuẩn bị nội dung, tài liệu gửi trước; Văn phòng: LĐVP Tài, công chức Thiệt phụ trách. |
| | **Chiều: 14 giờ,** dự phiên họp Sơ kết hoạt động 09 tháng đầu năm và triển khai nhiệm vụ 03 tháng cuối năm 2026 của Ban đại diện Hội đồng quản trị Ngân hàng chính sách xã hội xã Cần Đăng (Địa điểm: HT UBND xã; NHCSXH An Châu chuẩn bị nội dung và tài liệu gửi trước; CC Thuận phụ trách). | **Chiều: 14 giờ,** dự phiên họp Sơ kết hoạt động 09 tháng đầu năm và triển khai nhiệm vụ 03 tháng cuối năm 2026 của Ban đại diện Hội đồng quản trị Ngân hàng chính sách xã hội xã Cần Đăng (Địa điểm: HT UBND xã; NHCSXH An Châu chuẩn bị nội dung và tài liệu gửi trước; CC Thuận phụ trách). | **Chiều: 14 giờ,** làm việc với các đơn vị về phương án sử dụng sắt xác cầu T6 (Địa điểm: Phòng làm việc PCT, Văn phòng: Công chức Thiệt phụ trách). |
| **Thứ Tư 04/11/2026** | **Sáng 8 giờ,** tiếp đoàn kiểm tra thực hiện các quy định của pháp luật về công tác văn thư, lưu trữ đối với các phường, đặc khu năm 2026, thông báo số: 425/TB-SNV ngày 14/10/2026 (Địa điểm: Hội trường UBND xã; Phòng VH-XH phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị nội dung. Văn phòng: LĐVP Tài, Đẹp, Công chức Thuận, Thắng phụ trách). | **Sáng 8 giờ,** tiếp đoàn kiểm tra thực hiện các quy định của pháp luật về công tác văn thư, lưu trữ đối với các phường, đặc khu năm 2026, thông báo số: 425/TB-SNV ngày 14/10/2026 (Địa điểm: Hội trường UBND xã; Phòng VH-XH phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị nội dung. Văn phòng: LĐVP Tài, Đẹp, công chức Thuận, Thắng phụ trách). | **Sáng: 8 giờ,** tham dự Hội nghị tập huấn và phổ biến kiến thức về sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả (Địa điểm: Hội trường Sở Công Thương tỉnh An Giang, địa chỉ: số 840 Nguyễn Trung Trực, phường Rạch Giá, tỉnh An Giang). |
| | **Chiều: 14 giờ,** sinh hoạt chi bộ Văn phòng HĐND và UBND xã (Địa điểm: Hội trường nhỏ UBND xã). | **Chiều: 14 giờ,** sinh hoạt chi bộ Văn phòng HĐND và UBND xã (Địa điểm: Hội trường nhỏ UBND xã). | **Chiều: 14 giờ,** sinh hoạt chi bộ Văn phòng HĐND và UBND xã (Địa điểm: Hội trường nhỏ UBND xã). |
| **Thứ Năm 05/11/2026** | Tiếp dân | **Sáng 8 giờ,** dự họp nghe báo cáo tổng kết công tác tổ chức Lễ hội cầu an Dinh Quan thẻ số 1 năm 2026 (Địa điểm: Dinh Quan Thẻ số 1. BQLDT Dinh chuẩn bị nội dung, tài liệu gửi trước. Văn phòng: LĐVP Đẹp, công chức Thuận phụ trách). | **Sáng: 8 giờ,** Thăm đồng (Phòng Kinh tế, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp cùng tham gia; Văn phòng: LĐVP Tài, công chức Thiệt phụ trách). |

| Thứ/Ngày | CT. Dương Nguyễn Chân Phương | PCT. Nguyễn Thị Mai Thu | PCT. Phạm An Lâm Em |
|---|---|---|---|
| | | **Chiều: 14 giờ,** trực hành chính cơ quan. | **Chiều: 8 giờ,** làm việc với Phòng Kinh tế về hỗ trợ phát triển sản phẩm OCOP trên địa bàn xã (Phòng Kinh tế chuẩn bị nội dung, tài liệu, Văn phòng: LĐVP Tài, Công chức Thiệt phụ trách). |
| **Thứ Sáu 06/11/2026** | **Sáng: 8 giờ,** làm việc với Phòng Kinh tế về đánh giá nhiệm vụ, chỉ tiêu năm 2026 (Địa điểm: Hội trường nhỏ UBND xã; Phòng Kinh tế chuẩn bị nội dung, tài liệu gửi trước; Văn phòng: LĐVP Tài, Công chức Thiệt phụ trách). | **Sáng: 8 giờ,** làm việc với Trung tâm Dịch vụ tổng hợp tổ chức các hoạt động thể thao chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 và công tác tham dự giải câu lạc bộ võ cổ truyền tỉnh An Giang (Địa điểm: phòng làm việc PCT UBND xã; TT DVTH chuẩn bị nội dung và tài liệu gửi trước; CC Thuận phụ trách). | **Sáng: 8 giờ,** làm việc với Phòng Kinh tế về đánh giá nhiệm vụ, chỉ tiêu năm 2026 (Địa điểm: Hội trường nhỏ UBND xã; Phòng Kinh tế chuẩn bị nội dung, tài liệu gửi trước; Văn phòng: LĐVP Tài, Công chức Thiệt phụ trách). |
| | **Chiều: 14 giờ,** đi địa bàn khảo sát vị trí cất cầu (sử dụng sắt xác cầu T6); Phòng Kinh tế cùng tham gia; Văn phòng: Công chức Thiệt phụ trách. | **Chiều: 14 giờ,** dự và làm việc với Phòng Văn hóa – Xã hội; các tổ chức hỗ trợ phát triển đối tượng bảo hiểm xã hội trên địa bàn xã Cần Đăng về chỉ tiêu giao ước thi đua đầu năm (Địa điểm: Hội trường UBND xã; Phòng VH-XH phối hợp với cơ sở BHXH Long Xuyên chuẩn bị nội dung. Văn phòng: CC Thuận phụ trách). | **Chiều: 14 giờ,** đi địa bàn khảo sát vị trí cất cầu (sử dụng sắt xác cầu T6); Phòng Kinh tế cùng tham gia; Văn phòng: Công chức Thiệt phụ trách. |
| **Thứ Bảy 07/11/2026** | Trực cơ quan | | |

**** Ghi chú:*** *Các buổi họp theo dự kiến lịch làm việc của UBND xã (nếu có thay đổi sẽ thông báo riêng)*

***Nơi nhận:***
- VP. UBND tỉnh;
- TT. ĐU, TT. HĐND, LĐ. UBND xã;
- UBMTTQVN xã;
- Các phòng, trung tâm thuộc UBND xã;
- Các trường, trạm y tế, các ấp;
- Trang thông tin điện tử xã;
- LĐVP, các CC;
- Lưu: VT.

**Q. CHÁNH VĂN PHÒNG**




**Lư Văn Tài**