

Số: /QĐ-UBND

An Giang, ngày tháng 8 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành
trong lĩnh vực Hoạt động xây dựng thuộc thẩm quyền giải quyết
của Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh An Giang**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH AN GIANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và Cổng dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 3471/QĐ-UBND ngày 21 tháng 7 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc công bố Danh mục thủ tục hành được thay thế, bãi bỏ trong lĩnh vực Hoạt động xây dựng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh An Giang;

Theo đề nghị của Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh An Giang tại Tờ trình số 80/TTr-BQLKKT ngày 03 tháng 8 năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) trong lĩnh vực Hoạt động xây dựng thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh An Giang (gồm 04 TTHC).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Thay thế Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thứ tự số 36, 38, 39 và 41, Phần A, Mục VI Danh mục ban hành kèm theo Quyết định số 3132/QĐ-UBND ngày 06 tháng 7 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc phê duyệt Quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thực hiện giảm thời gian giải quyết so với quy định hiện hành thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh An Giang.

Điều 3. Giao Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì, phối hợp với Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh và các đơn vị có liên quan cập nhật quy trình điện tử vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh hoặc Bộ, ngành, Trung ương.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các sở, Thủ trưởng các ban, ngành cấp tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục Kiểm soát TTHC - BTP;
- CT và các PCT. UBND tỉnh;
- Lãnh đạo VP. UBND tỉnh;
- Công TTĐT tỉnh;
- Viễn thông An Giang (VNPT);
- Các Phòng, Ban, Trung tâm thuộc VP;
- Lưu: VT, htbmai.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thanh Phong

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
TRONG LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG THUỘC THẨM QUYỀN
GIẢI QUYẾT CỦA BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ TỈNH AN GIANG**
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 8 năm 2026
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang)

PHẦN I. DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ

STT	Mã TTHC	Tên thủ tục hành chính	Ghi chú
1	1.013239	Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/ Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng điều chỉnh	
2	1.013236	Cấp giấy phép xây dựng mới, có thời hạn đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án)	
3	1.013238	Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình không theo tuyến/ Theo tuyến trong đô thị/ Tín ngưỡng, tôn giáo/ Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/ Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/ Dự án).	
4	1.013231	Cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II và nhà ở riêng lẻ (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/ Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án)	

PHẦN II. NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ

1. Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng điều chỉnh - Mã số TTHC: 1.013239.

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
I	ĐỐI VỚI DỰ ÁN NHÓM A			
1	Trình tự thực hiện đối với Dự án nhóm A (Có công trình cấp I trở lên): Thời gian thực hiện 25 ngày làm việc (200 giờ)			
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả (TN&TKQ) kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng Quản lý Quy hoạch và Xây dựng (P. QLQH&XD) xử lý	Công chức TN&TKQ	04 giờ	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả
Bước 2	Lãnh đạo P. QLQH&XD phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng	04 giờ	
Bước 3	Chuyên viên kiểm tra hồ sơ, thẩm định và lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có)	Chuyên viên	180 giờ	Dự thảo văn bản
Bước 4	Lãnh đạo Phòng duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng	04 giờ	Dự thảo kết quả giải quyết
Bước 5	Lãnh đạo Ban ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Ban	04 giờ	Kết quả giải quyết
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển trả kết quả bộ phận TN&TKQ	Văn thư	04 giờ	Kết quả giải quyết
Bước 7	Công chức TN&TKQ Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh trả kết quả giải quyết và thu phí, lệ phí (nếu có) theo quy định.	Công chức TN&TKQ và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	Kết quả giải quyết
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang bộ phận TN&TKQ để gửi cho tổ chức, cá	Công chức TN&TKQ và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
2	Trình tự thực hiện đối với Dự án nhóm A còn lại: Thời gian thực hiện 20 ngày làm việc (160 giờ)			
Bước 1	Công chức TN&TKQ kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển P. QLQH&XD xử lý	Công chức TN&TKQ	04 giờ	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả
Bước 2	Lãnh đạo P. QLQH&XD phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng	04 giờ	
Bước 3	Chuyên viên kiểm tra hồ sơ, thẩm định và lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có)	Chuyên viên	140 giờ	Dự thảo văn bản
Bước 4	Lãnh đạo Phòng duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng	04 giờ	Dự thảo kết quả giải quyết
Bước 5	Lãnh đạo Ban ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Ban	04 giờ	Kết quả giải quyết
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển trả kết quả bộ phận TN&TKQ	Văn thư	04 giờ	Kết quả giải quyết
Bước 7	Công chức TN&TKQ Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh trả kết quả giải quyết và thu phí, lệ phí (nếu có) theo quy định.	Công chức TN&TKQ và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	Kết quả giải quyết
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang bộ phận TN&TKQ để gửi cho tổ chức, cá	Công chức TN&TKQ và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	
II	ĐỐI VỚI DỰ ÁN NHÓM B			
1	Trình tự thực hiện đối với Dự án nhóm B (có công trình cấp I): Thời gian thực hiện 20 ngày làm việc (160 giờ)			
Bước 1	Công chức TN&TKQ kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển P. QLQH&XD xử lý	Công chức TN&TKQ	04 giờ	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 2	Lãnh đạo P. QLQH&XD phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng	04 giờ	
Bước 3	Chuyên viên kiểm tra hồ sơ, thẩm định và lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có)	Chuyên viên	140 giờ	Dự thảo văn bản
Bước 4	Lãnh đạo Phòng duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng	04 giờ	Dự thảo kết quả giải quyết
Bước 5	Lãnh đạo Ban ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Ban	04 giờ	Kết quả giải quyết
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển trả kết quả bộ phận TN&TKQ	Văn thư	04 giờ	Kết quả giải quyết
Bước 7	Công chức TN&TKQ Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh trả kết quả giải quyết và thu phí, lệ phí (nếu có) theo quy định.	Công chức TN&TKQ và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	Kết quả giải quyết
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang bộ phận TN&TKQ để gửi cho tổ chức, cá nhân	Công chức TN&TKQ và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	
2	Trình tự thực hiện đối với Dự án nhóm B còn lại: Thời gian thực hiện 16 ngày làm việc (128 giờ)			
Bước 1	Công chức TN&TKQ kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển P. QLQH&XD xử lý	Công chức TN&TKQ	04 giờ	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả
Bước 2	Lãnh đạo P. QLQH&XD phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng	04 giờ	
Bước 3	Chuyên viên kiểm tra hồ sơ, thẩm định và lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có)	Chuyên viên	108 giờ	Dự thảo văn bản

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 4	Lãnh đạo Phòng duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng	04 giờ	Dự thảo kết quả giải quyết
Bước 5	Lãnh đạo Ban ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Ban	04 giờ	Kết quả giải quyết
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển trả kết quả bộ phận TN&TKQ	Văn thư	04 giờ	Kết quả giải quyết
Bước 7	Công chức TN&TKQ Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh trả kết quả giải quyết và thu phí, lệ phí (nếu có) theo quy định.	Công chức TN&TKQ và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	Kết quả giải quyết
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang bộ phận TN&TKQ để gửi cho tổ chức, cá	Công chức TN&TKQ và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	
C	ĐỐI VỚI DỰ ÁN NHÓM C			
1	Trình tự thực hiện đối với Dự án nhóm C (có công trình cấp I): Thời gian thực hiện 15 ngày làm việc (120 giờ)			
Bước 1	Công chức TN&TKQ kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển P. QLQH&XD xử lý	Công chức TN&TKQ	04 giờ	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả
Bước 2	Lãnh đạo P. QLQH&XD phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng	04 giờ	
Bước 3	Chuyên viên kiểm tra hồ sơ, thẩm định và lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có)	Chuyên viên	100 giờ	Dự thảo văn bản
Bước 4	Lãnh đạo Phòng duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng	04 giờ	Dự thảo kết quả giải quyết
Bước 5	Lãnh đạo Ban ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Ban	04 giờ	Kết quả giải quyết

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển trả kết quả bộ phận TN&TKQ	Văn thư	04 giờ	Kết quả giải quyết
Bước 7	Công chức TN&TKQ Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh trả kết quả giải quyết và thu phí, lệ phí <i>(nếu có)</i> theo quy định.	Công chức TN&TKQ và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	Kết quả giải quyết
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang bộ phận TN&TKQ để gửi cho tổ chức, cá	Công chức TN&TKQ và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	
2	Trình tự thực hiện đối với Dự án nhóm C còn lại: Thời gian thực hiện 12 ngày làm việc (96 giờ)			
Bước 1	Công chức TN&TKQ kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển P. QLQH&XD xử lý	Công chức TN&TKQ	04 giờ	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả
Bước 2	Lãnh đạo P. QLQH&XD phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng	04 giờ	
Bước 3	Chuyên viên kiểm tra hồ sơ, thẩm định và lấy ý kiến các cơ quan có liên quan <i>(nếu có)</i>	Chuyên viên	76 giờ	Dự thảo văn bản
Bước 4	Lãnh đạo Phòng duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng	04 giờ	Dự thảo kết quả giải quyết
Bước 5	Lãnh đạo Ban ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Ban	04 giờ	Kết quả giải quyết
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển trả kết quả bộ phận TN&TKQ	Văn thư	04 giờ	Kết quả giải quyết
Bước 7	Công chức TN&TKQ Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh trả kết quả giải quyết và thu phí, lệ phí <i>(nếu có)</i> theo quy định.	Công chức TN&TKQ và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	Kết quả giải quyết

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang bộ phận TN&TKQ để gửi cho tổ chức, cá nhân	Công chức TN&TKQ và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

2. Cấp giấy phép xây dựng mới, có thời hạn đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) - Mã số TTHC: 1.013236. Thời gian thực hiện 10 ngày làm việc (80 giờ).

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1	Công chức TN&TKQ kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển P. QLQH&XD xử lý	Công chức TN&TKQ	04 giờ	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả
Bước 2	Lãnh đạo P. QLQH&XD phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng	04 giờ	
Bước 3	Chuyên viên kiểm tra hồ sơ, thẩm định và lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có)	Chuyên viên	60 giờ	Dự thảo văn bản
Bước 4	Lãnh đạo Phòng duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng	04 giờ	Dự thảo kết quả giải quyết
Bước 5	Lãnh đạo Ban ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Ban	04 giờ	Kết quả giải quyết
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển trả kết quả bộ phận TN&TKQ	Văn thư	04 giờ	Kết quả giải quyết
Bước 7	Công chức TN&TKQ Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh trả kết quả giải quyết và thu phí, lệ phí (nếu có) theo quy định.	Công chức TN&TKQ và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	Kết quả giải quyết

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang bộ phận TN&TKQ để gửi cho tổ chức, cá nhân	Công chức TN&TKQ và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

3. Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo, đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) - Mã số TTHC: 1.013238. Thời gian thực hiện 09 ngày làm việc (72 giờ).

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1	Công chức TN&TKQ kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển P. QLQH&XD xử lý	Công chức TN&TKQ	04 giờ	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả
Bước 2	Lãnh đạo P. QLQH&XD phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng	04 giờ	
Bước 3	Chuyên viên kiểm tra hồ sơ, thẩm định và lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có)	Chuyên viên	52 giờ	Dự thảo văn bản
Bước 4	Lãnh đạo Phòng duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng	04 giờ	Dự thảo kết quả giải quyết
Bước 5	Lãnh đạo Ban ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Ban	04 giờ	Kết quả giải quyết
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển trả kết quả bộ phận TN&TKQ	Văn thư	04 giờ	Kết quả giải quyết
Bước 7	Công chức TN&TKQ Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh trả kết quả giải quyết và thu phí, lệ phí (nếu có) theo quy định.	Công chức TN&TKQ và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	Kết quả giải quyết

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang bộ phận TN&TKQ để gửi cho tổ chức, cá nhân	Công chức TN&TKQ và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	

4. Cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II và nhà ở riêng lẻ (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/ Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) - Mã số TTHC: 1.013231. Thời gian thực hiện 09 ngày làm việc (72 giờ).

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1	Công chức TN&TKQ kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển P. QLQH&XD xử lý	Công chức TN&TKQ	04 giờ	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả
Bước 2	Lãnh đạo P. QLQH&XD phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng	04 giờ	
Bước 3	Chuyên viên kiểm tra hồ sơ, thẩm định và lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có)	Chuyên viên	52 giờ	Dự thảo văn bản
Bước 4	Lãnh đạo Phòng duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng	04 giờ	Dự thảo kết quả giải quyết
Bước 5	Lãnh đạo Ban ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Ban	04 giờ	Kết quả giải quyết
Bước 6	Văn thư phát hành chuyển trả kết quả bộ phận TN&TKQ	Văn thư	04 giờ	Kết quả giải quyết
Bước 7	Công chức TN&TKQ Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh trả kết quả giải quyết và thu phí, lệ phí (nếu có) theo quy định.	Công chức TN&TKQ và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	Kết quả giải quyết

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
	* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang bộ phận TN&TKQ để gửi cho tổ chức, cá	Công chức TN&TKQ và tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	